	Министерство культуры Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»
	Должностная инструкция
	Директора детской школы искусств
ДИ-267/01-2016	

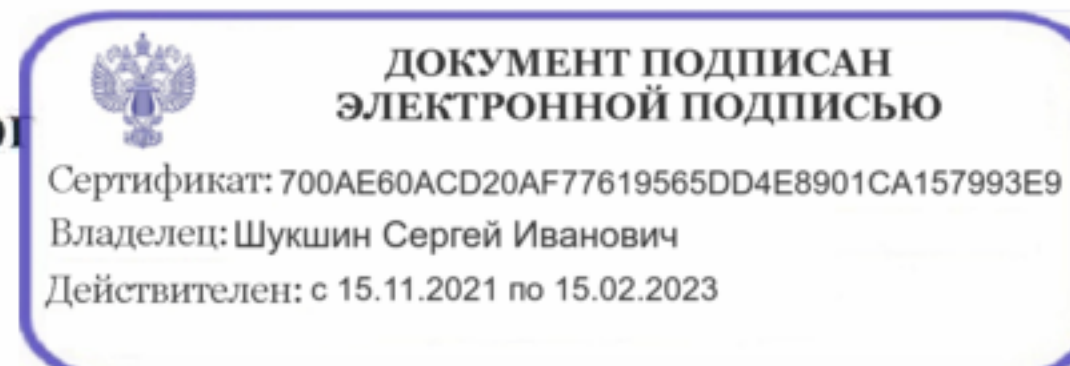
Утверждена  
приказом ректора  
от 19.02.2016  
№ 267-О

**Система менеджмента качества**

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**  
**ДИРЕКТОРА ДЕТСКОЙ ШКОЛЫ ИСКУССТВ**

№ 57  
Версия 01  
Дата введения 01.03.2016

Санкт-Петербург  
2016




Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 2 из 14
<b>ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ДИРЕКТОРА ДЕТСКОЙ ШКОЛЫ ИСКУССТВ</b>	Версия: 01

**Разработано** управлением кадрового учета и делопроизводства.

**Исполнено** начальником управления кадрового учета и делопроизводства.

© ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

Настоящий документ является интеллектуальной собственностью СПбГИК и не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространён без разрешения ректора СПбГИК.

 **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**  
Сертификат: 700AE60ACD20AF77619565DD4E8901CA157993E9  
Владелец: Шукшин Сергей Иванович  
Действителен: с 15.11.2021 по 15.02.2023



Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 3 из 14
<b>ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ДИРЕКТОРА ДЕТСКОЙ ШКОЛЫ ИСКУССТВ</b>	Версия: 01

## Содержание

1. Общие положения.....	4
2. Должностные обязанности .....	6
3. Права .....	9
4. Ответственность .....	10
5. Заключительные положения.....	10
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	11
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....	12
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ.....	13
ЛИСТ ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК .....	14



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 700AE60ACD20AF77619565DD4E8901CA157993E9  
 Владелец: Шукшин Сергей Иванович  
 Действителен: с 15.11.2021 по 15.02.2023



Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 4 из 14
<b>ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ДИРЕКТОРА ДЕТСКОЙ ШКОЛЫ ИСКУССТВ</b>	Версия: 01

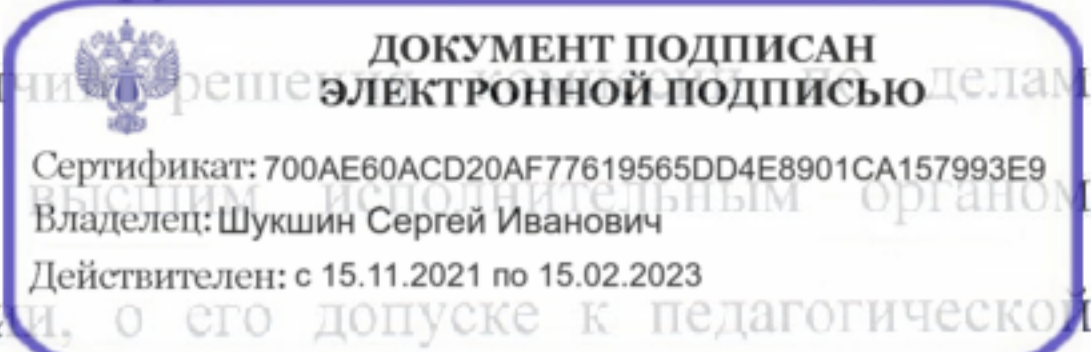
## 1 Общие положения

1.1 На должность директора Детской школы искусств (далее – директор ДШИ) принимается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Культура и искусство», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж педагогической работы не менее 5 лет, или в образовательном учреждении на руководящих должностях не менее 3 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области культуры и искусства, государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики и стаж работы в образовательном учреждении на руководящих должностях не менее 3 лет;

— не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации);

— не имеющее (не имевшее) судимость, не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности <1> государства, а также против общественной безопасности (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации).

<1> Лицо, имевшее судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения органа государственной власти субъекта Российской Федерации о его допуске к педагогической





Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 5 из 14
<b>ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ДИРЕКТОРА ДЕТСКОЙ ШКОЛЫ ИСКУССТВ</b>	Версия: 01

деятельности (часть третья статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации);

— не имеющее неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные выше (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации);

— не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации);

— не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации).

1.2 Директор ДШИ должен знать:

— Конституцию Российской Федерации;

— законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам дополнительного предпрофессионального образования, законы и иные правовые акты Российской Федерации, касающиеся системы менеджмента качества образования;

— федеральные государственные требования по соответствующим программам дополнительного предпрофессионального образования; теорию и методы управления образовательными системами;

— трудовое законодательство Российской Федерации;

— законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся сферы социальной защиты инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

— законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся сферы охраны и безопасности труда в Российской Федерации;

— теорию и методы управления образовательными системами;

— порядок составления учебных планов;

— правила ведения документации по учебной работе;

— технологию организации методической работы;

— современные формы и методы обучения и воспитания;

— единую государственную систему делопроизводства;

— стандарты унифицированной системы организационно-распорядительной документации;

— основы педагогики, физиологии, психологии и социологии труда;

— Устав Института;



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 700AE60ACD20AF77619565DD4E8901CA157993E9  
Владелец: Шукшин Сергей Иванович  
Действителен: с 15.11.2021 по 15.02.2023



Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 6 из 14
<b>ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ДИРЕКТОРА ДЕТСКОЙ ШКОЛЫ ИСКУССТВ</b>	Версия: 01

- структуру и штат Института;
- локальные нормативные акты Института;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

1.3 Директор ДШИ в своей работе руководствуется:

- правилами внутреннего трудового распорядка;
- кодексом этики и служебного поведения работников Института;
- положением о Детской школе искусств;
- настоящей должностной инструкцией.

1.4 Директору ДШИ запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

1.5 Директор ДШИ подчиняется непосредственно проректору по учебной работе.

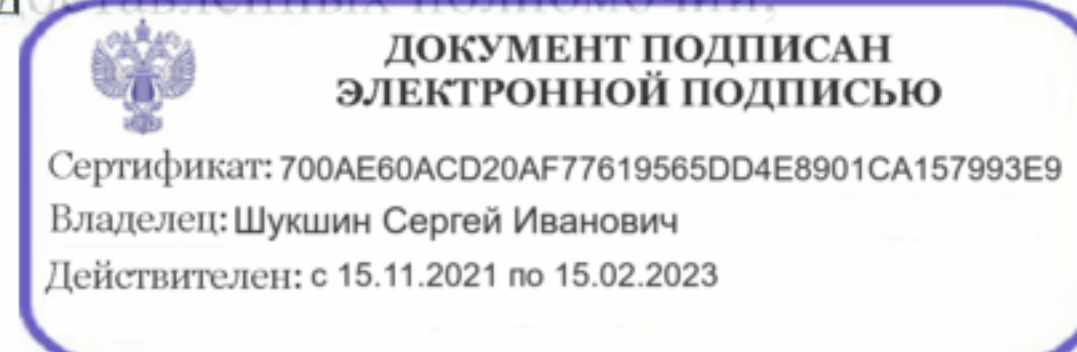
1.6 В период отсутствия директора ДШИ (отпуска, болезни и пр.) его обязанности исполняет иной работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

1.7 Директор ДШИ относится к профессионально-квалификационной группе должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования третьего квалификационного уровня (Приказ Минздравсоцразвития Российской Федерации от 05.05.2008 г. № 217н).

## **2 Должностные обязанности**

Директор ДШИ выполняет следующие должностные обязанности:

2.1 руководит деятельностью ДШИ в пределах предоставленных полномочий:





Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 7 из 14
<b>ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ДИРЕКТОРА ДЕТСКОЙ ШКОЛЫ ИСКУССТВ</b>	Версия: 01

2.2 организует текущее и перспективное планирование деятельности ДШИ с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых она создана, издает необходимые распоряжения, контролирует выполнение плановых заданий;

2.3 руководит учебной, методической и воспитательной работой в ДШИ;

2.4 возглавляет работу по созданию и реализации на практике программ дополнительного предпрофессионального образования, учебных планов;

2.5 обеспечивает подготовку распорядительной и нормативной документации, регламентирующей содержание, организацию и методическое обеспечение ДШИ (готовит проекты приказов, распоряжений, разрабатывает локальные акты, осуществляет разработку и внедрение программ развития ДШИ, образовательных программ, учебных планов, курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, учебно-методических документов и т.п.);

2.6 осуществляет контроль текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся в соответствии с Положением о Детской школе искусств, требованиями Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными актами;

2.7 осуществляет контроль за своевременностью представления отдельным категориям учащихся дополнительных льгот;

2.8 участвует в разработке штатного расписания ДШИ с учетом объема и форм выполняемых в ДШИ, педагогической, учебно-воспитательной и других видов работ;

2.9 контролирует и регулирует организацию учебного процесса;

2.10 организует учет и контроль расчета учебной нагрузки педагогических работников ДШИ и ее выполнение;

2.11 руководит работой по составлению расписания учебных занятий учащихся, приему экзаменов, контролирует и обобщает их результаты;

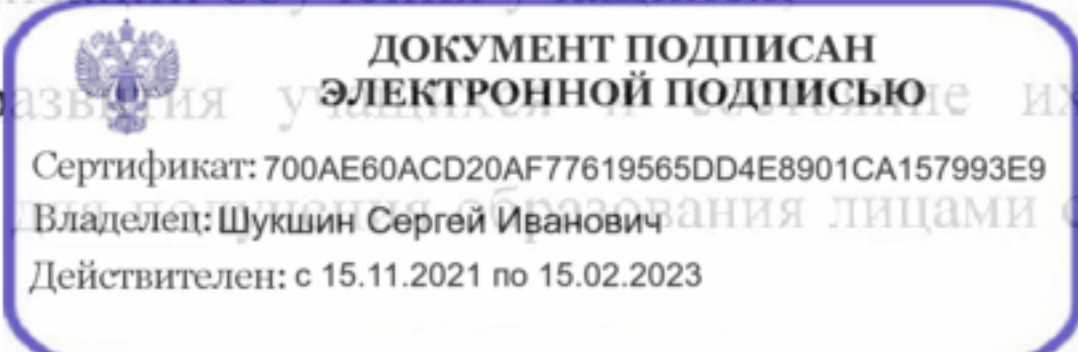
2.12 представляет к зачислению, отчислению и восстановлению учащихся в порядке, установленном локальными актами института.

2.13 организует работу по заключению договоров на оказание платных образовательных услуг с учащимися;

2.14 контролирует оплату за обучение и принимает меры по погашению задолженностей;

2.15 обеспечивает связь с однопрофильными образовательными учреждениями с целью совершенствования содержания, технологии и форм организации обучения учащихся;

2.16 учитывает особенности психофизического развития учащихся, их здоровья, соблюдает специальные условия, необходимые





Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 8 из 14
<b>ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ДИРЕКТОРА ДЕТСКОЙ ШКОЛЫ ИСКУССТВ</b>	Версия: 01

ограниченными возможностями здоровья, взаимодействует при необходимости с медицинскими организациями;

2.17 способствует развитию у учащихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей;

2.18 контролирует организацию делопроизводства и управления документацией в соответствии с номенклатурой дел ДШИ и процедурой управления документацией;

2.19 своевременно доводит до сведения сотрудников ДШИ приказы, распоряжения, локальные нормативные акты института, касающиеся деятельности ДШИ;

2.20 обеспечивает своевременное составление отчетности по направлениям деятельности ДШИ, отвечает за ее объективность и представление в соответствующие органы;

2.21 осуществляет координацию деятельности работников ДШИ, создает условия для их работы;

2.22 принимает участие в подготовке и проведении аттестации работников ДШИ;

2.23 обеспечивает сочетание по курируемым направлениям экономических и административных методов руководства, применение принципов материальных и моральных стимулов повышения эффективности деятельности работников, применение принципов их материальной заинтересованности и ответственности за порученное дело и результаты работы;

2.24 участвует в подборе и расстановке кадров, в решении вопросов по повышению квалификации работников отдела;

2.25 организует табельный учет, составление и выполнение графиков отпусков работников ДШИ;

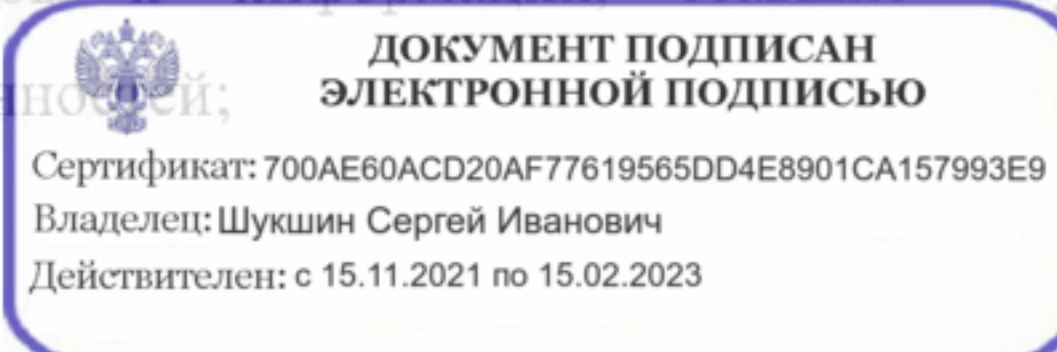
2.26 организует работу по формированию документов по истечении установленных сроков хранения к сдаче в архив института;

2.27 принимает меры по созданию необходимых социально-бытовых условий для работников ДШИ, вносит предложения по их улучшению;

2.28 осуществляет контроль за соблюдением работниками ДШИ коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, кодекса этики и служебного поведения, правил по охране труда и пожарной безопасности;

2.29 обеспечивает соответствующий конфиденциальный режим доступа к документам ДШИ;

2.30 обеспечивает надежную защиту документов и информации, ставшие ему известными в ходе выполнения своих должностных обязанностей;





Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 9 из 14
<b>ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ДИРЕКТОРА ДЕТСКОЙ ШКОЛЫ ИСКУССТВ</b>	Версия: 01

2.31 проходит в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в сфере профессиональной деятельности и охраны труда;

2.32 обеспечивает своевременное размещение информации по направлениям деятельности научного отдела на официальном сайте Института;

2.33 соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, следует требованиям профессиональной этики;

2.34 выполняет отдельные поручения проректора по учебной работе.

### **3 Права**

Директор ДШИ имеет право:

3.1 участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности института и вносить на рассмотрение руководства института предложения по совершенствованию работы, предусмотренной настоящей инструкцией;

3.2 участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности ДШИ;

3.3 инициировать и проводить совещания по организационным вопросам;

3.4 подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

3.5 запрашивать у руководителей структурных подразделений Института и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

3.6 требовать от руководства Института организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;

3.7 проводить проверки качества и своевременности исполнения поручений;

3.8 требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм; давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений;

3.9 знакомиться с проектами решений руководства Института, касающимися его деятельности;

3.10 обжаловать приказы и распоряжения руководства Института в установленном законодательством порядке.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 700AE60ACD20AF77619565DD4E8901CA157993E9  
Владелец: Шукшин Сергей Иванович  
Действителен: с 15.11.2021 по 15.02.2023



Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 10 из 14
<b>ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ДИРЕКТОРА ДЕТСКОЙ ШКОЛЫ ИСКУССТВ</b>	Версия: 01

#### **4 Ответственность**

Директор ДШИ несет ответственность:

4.1 за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

4.2 за нарушение Устава института;

4.3 за несоблюдение условий обеспечения сохранности документов; утрату и несанкционированное уничтожение документов;

4.4 за нарушение правил использования документов и доступа пользователей к документам, установленных законодательством Российской Федерации;

4.5 за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, – в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

4.6 за причинение ущерба Институту – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

#### **5 Заключительные положения**

Настоящая должностная инструкция разработана на основе Квалификационной характеристики должности «Руководитель (директор, заведующий, начальник) структурного подразделения» (Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих. Раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденный Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 г. № 1н).



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 700AE60ACD20AF77619565DD4E8901CA157993E9  
Владелец: Шукшин Сергей Иванович  
Действителен: с 15.11.2021 по 15.02.2023